

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SUPPORTERS VERENIGING PRO EXCELSIOR

Artikel 1 - Algemeen

1. De vereniging genaamd: Supporters Vereniging Pro Excelsior, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op twintig april tweeduizendéén en is gevestigd te Rotterdam.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging. Bij afwijking van de bepalingen in het huishoudelijk reglement ten opzichte van de statuten, zijn de statuten doorslaggevend.

Artikel 2 - Leden

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - a. gewone leden;
 - b. ereleden;
 - c. begunstigde leden;
 - d. aspirant leden.
3. Gewone leden zijn zij die achttien jaar of ouder zijn.
4. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging op voorstel van het bestuur het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Begunstigde leden zijn natuurlijke personen die achttien jaar of ouder zijn en die de vereniging financieel een warm hart toe dragen. Begunstigde leden hebben toegang tot, maar geen stemrecht in de algemene vergadering.
6. Aspirant leden zijn zij die jonger zijn dan achttien jaar. Aspirant leden hebben geen toegang tot en geen stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 3 - Aanmelding en toelating

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel schriftelijk of elektronisch ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier geheel wordt ingevuld en medeondertekend is door hun wettelijke vertegenwoordiger.
2. Binnen zeven dagen na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

Artikel 4 - Toelating, rechten en verplichtingen begunstigde leden

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een begunstigde lid en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. de minimale financiële bijdrage waarmee het begunstigde lid de vereniging steunt wordt jaarlijks door de algemene vergadering per verenigingsjaar vastgesteld;
- b. het begunstigde lid dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende een schriftelijk verzoek of een verzoek langs elektronische weg eenmaal aan de vereniging dient te voldoen;
- c. het begunstigd lidmaatschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van vier weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

Artikel 5 - Secretaris

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, woonadressen, geboortedata en e-mailadressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van een of meer van deze gegevens hiervan onverwijld het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een wijziging(en) op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe vooraf toestemming is gegeven.

Artikel 6 - Opzegging lidmaatschap

1. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
2. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 juni. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 juni bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
3. De ledenadministratie verzorgt een bevestiging van de opzegging. Deze bevestiging geldt als enig wettig bewijs.
4. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen worden als nietig beschouwd.
5. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 2 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging naar het oordeel van het bestuur op afdoende redenen geschiedde.

Artikel 7 - Contributie

1. Leden zijn aan de vereniging jaarlijks contributie verschuldigd.
2. Ereleden zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributie plichtig.
3. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
4. Het contributie verzoek tot betalen van de contributie wordt bij aanvang van het verenigingsjaar bekendgemaakt. De contributie dient uiterlijk op 1 augustus van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan.
5. De vereniging kan de leden, naast bankoverschrijving, de mogelijkheid bieden aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
6. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier de benodigde informatie verzonden voor het betalen van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
7. Indien de bank bij automatische incasso, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributieverzoek verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
8. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uitdien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
9. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte, van tenminste € 5,00 (zegge: vijf euro) door het bestuur wordt opgelegd.
10. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
11. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden indien hij volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan en de contributie van het lopende verenigingsjaar direct voldoet of heeft voldaan.
12. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Artikel 8 - Schadeloosstellingen

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.

2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht dit direct te melden bij het bestuur van de vereniging.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden.

Artikel 9 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen, waaronder in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Bestuursleden worden voor drie jaar door de algemene vergadering benoemd uit de leden. Bestuursleden zijn onbeperkt herbenoembaar.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie voor drie jaar benoemd. De voorzitter is onbeperkt herbenoembaar. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris, penningmeester en eventuele andere bestuursfuncties die door het bestuur nodig worden geacht.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter meeondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 12 van de statuten.

8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Artikel 10 - Commissies

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen enkel leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De algemene vergadering zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. kascommissie;
 - b. sfeercommissie.
9. De kascommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd bestaat uit minimaal twee leden, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.
10. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
11. De sfeercommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, waarbij maximaal twee leden deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de sfeercommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De sfeercommissie heeft tot taak het (doen) uitvoeren van sfeeracties die de Excelsior Rotterdam en de vereniging geen schade toe brengen.

Artikel 11 - Officieel orgaan

1. De vereniging heeft drie officiële organen, te weten:
 - a. de website www.svproexcelsior.nl;
 - b. de nieuwsbrief communicatie per e-mail;
 - c. drie maandelijks magazine tweejaarlijks magazine.
2. Het bestuur bepaalt wie belast zijn met het beheer van de website, communicatie per e-mail en het verspreiden van het tweejaarlijks magazine.
3. De secretaris van het bestuur, dan wel een ander bestuurslid maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Artikel 12 – Algemene vergaderingen

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering. Voorts wordt geregistreerd of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht, als bedoeld in artikel 17 van de statuten. Slechts die stemberechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel. De gemachtigde mag niet meer dan twee volmachtstemmen uitbrengen per stemmingsronde.
3. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemberechtigde leden al dan niet bij volmacht, daarna de stemberechtigde bestuursleden en tenslotte de stemberechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
4. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Artikel 13 – Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking de dag volgend op die waarop de tekst is gepubliceerd in het officieel orgaan.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 11 september 2024 en per 11 september 2024 in werking getreden.

De voorzitter,

De secretaris,
